

JAARVERSLAG

2024 - 2025



**EVANGELISCHE
HOGESCHOOL**

CONTACT INFORMATIE

Stichting Evangelische Hogeschool
Drentsestraat 1, 3812 EH Amersfoort
Postbus 957
3800 AZ AMERSFOORT

Telefoon: 033 – 460 4000
E-mail: info@eh.nl
eh.nl

JAARVERSLAG 2024/2025

0.	INHOUDSOPGAVE	Paginanummer
1.	Bestuur- en directieverslag	4
1.1	Algemene informatie over de organisatie	4
1.2	Informatie over de activiteiten en de financiële positie	5
1.3	Resultaat verslagjaar	9
1.4	Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur	10
1.5	Begroting 2025/2026	16
2.	Jaarrekening 2024/2025	18
2.1	Balans per 30 juni	18
2.2	Staat van baten en lasten	20
2.3	Bestemming saldo van baten en lasten	21
2.4	Overzicht lastenverdeling	22
2.5	Kasstroomoverzicht	24
2.6	Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	25
2.7	Toelichting op de balans per 30 juni	28
2.8	Toelichting op de baten	35
2.9	Toelichting op de lasten	38
3.	Verklaring onafhankelijke accountant over de controle van de jaarrekening	44

1 BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG

1.1 Algemene informatie over de organisatie

Voor u ligt het jaarverslag 2024/2025 van Stichting Evangelische Hogeschool.

DOELSTELLING

De doelstelling en grondslag van Stichting Evangelische Hogeschool is als volgt in de statuten beschreven:

“Het doel van de stichting is de bevordering van onderwijs, onderworpen aan de Heilige Schrift, tot eer van God. De stichting tracht dit doel te bereiken door de oprichting en instandhouding van een Evangelische Hogeschool en door het ondernemen, coördineren en bevorderen van alle activiteiten die tot verwezenlijking van het doel van de stichting kunnen bijdragen.”

SAMENSTELLING BESTUUR EN DIRECTIE

Voor de samenstelling van het bestuur en directie verwijzen wij u naar paragraaf 1.3 van het bestuursverslag.

Adres:

Stichting Evangelische Hogeschool
Drentsestraat 1
3812 EH Amersfoort

telefoon 033-4604000
email: info@eh.nl
website: www.eh.nl

KAMER VAN KOOPHANDEL

De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder nummer 41192079. Het RSIN nummer is 00414663.

BELASTINGEN

Stichting Evangelische Hogeschool is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen. Op 20 september 2007 is door de Belastingdienst een beschikking ANBI afgegeven die geldt vanaf 1 januari 2008. Hierdoor is een gift voor de gever aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Tevens zijn over ontvangen giften of nalatenschappen door de stichting geen schenking- of successierechten verschuldigd.

VPB en BTW

Gegeven haar activiteiten wordt de stichting in beginsel niet als ondernemer aangemerkt voor de vennootschapsbelasting. De stichting is wel BTW-plichtig.

RICHTLIJN FONDSENWERVENDE ORGANISATIES

Het jaarverslag 2024/2025 is ingericht volgens de aangepaste Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende Organisaties' (RJ-Uiting 2016-13: 'Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties'). Doel van deze richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor de fondsen bijeengebracht zijn.

1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie

In de activiteiten van de Stichting Evangelische Hogeschool zijn een drietal aandachtsgebieden te onderscheiden, te weten: het Basisjaar, het Traject en Cursussen voor volwassenen.

Basisjaar

Het Basisjaar is een jaar waarin de student gestimuleerd wordt om vanuit een persoonlijke relatie met God zelfstandig, positief kritisch en weerbaar te functioneren in de vervolgstudie, het studentenleven, de maatschappij en de kerk. Dit doen we door middel van colleges voor persoonlijke- en intellectuele ontwikkeling en geloofstoerusting, door het vormen van een visie op cultuur en maatschappij en door het aanleren en stimuleren van een effectieve studiehouding en een gezonde insteek voor hun studiekeuze.

Traject

Waar het Basisjaar vooral gezien moet worden als een voorbereidingsjaar op een vervolgstudie, zoomt het Traject in op die studenten die deze eerste ervaring al achter de rug hebben, en die door verschillende oorzaken zijn vastgelopen of anderszins op een kruispunt van hun leven staan. Het Traject probeert die studenten in een half jaar tijd weer zover te krijgen dat ze, gefundeerd en gemotiveerd, een weloverwogen vervolgstap kunnen maken.

Cursus Persoonlijke Ontwikkeling

De EH biedt een tiendaagse cursus Persoonlijke Ontwikkeling aan, om volwassenen te helpen zich te ontplooiën en te ontwikkelen op de manier die het beste bij hen past. Er worden vooral colleges gegeven op het gebied van persoonlijk functioneren en op het gebied van het eigen geloofsleven. Het overgrote deel van de kosten voor deze cursus wordt doorberekend aan de cursisten.

1.2.1 Algemeen

In het onderwijs gaan wij uit van het normatieve gezag van de Bijbel als het betrouwbare en geïnspireerde Woord van God, dat richting geeft aan ons denken en handelen.

De Bijbel spreekt met gezag over oorsprong, doel en zin van mens en wereld. Dit uitgangspunt raakt zozeer de bestaansvragen en vormt zozeer de levensovertuiging van medewerkers van de EH, dat het bepalend is voor de koers en inhoud van onze onderwijsprogramma's.

Vanaf haar oprichting is de Evangelische Hogeschool een samenwerkingsverband tussen reformatorische en evangelische christenen. Zo ongeveer de volle breedte van kerkelijk Nederland is op de EH vertegenwoordigd.

Missie

De missie van de EH is christenen en met name jongeren met een VWO-, HAVO- of MBO-diploma een zodanige toerusting te geven dat zij vanuit een persoonlijke, levende relatie met God in staat zijn zelfstandig en positief-kritisch als christen te functioneren in studie, studentenleven, maatschappij en kerk; dat zij op bijbelgetrouwe wijze hun houding en handelen kunnen bepalen binnen hun (wetenschappelijk) vakgebied en daarin hun verantwoordelijkheid kunnen nemen, en hun geloof en overtuigingen op een betrokken manier kunnen delen met hun omgeving.

Het gaat in ons onderwijs om toerusting en vorming op bijbels fundament tot (maatschappelijk) weerbare, open en bewogen (jonge) mensen, die zicht hebben op (actuele) ontwikkelingen en denkwijzen in samenleving en wetenschap en die daar Bijbelse denkkaders naast kunnen plaatsen. Niet reactief, maar proactief. Wij denken dat deze wereld (jonge) mensen nodig heeft die het koninkrijk van God gestalte willen geven op de plaats waar zij gesteld zijn om de opdracht die Jezus ons Zelf gegeven heeft heel serieus te nemen: licht verspreiden in deze wereld en het zout der aarde zijn. We zijn niet tegen de wereld, maar vóór Jezus en Zijn koninkrijk. Het leven met en voor Hem willen we vieren en uitdragen en onze studenten daarvoor toerusten.

Op de EH vinden we het een voorrecht om met jongeren te mogen werken. Deze tijd biedt meer dan ooit kansen om op een open manier met jongeren het gesprek aan te gaan. Zij staan open voor de verbindingen met volwassenen en hebben behoefte aan identificatiefiguren die hen mee kunnen nemen de volwassenheid in. Juist in een wereld die er niet gemakkelijker op wordt, verloopt het proces van volwassen worden namelijk niet vanzelfsprekend. Er is veel te doen over kinderen en jongeren en de cultuur waarin zij leven en welke uitwerking dat heeft op hun ontwikkeling.

Daar is en wordt vrij veel onderzoek naar gedaan en over gepubliceerd. Daaruit blijkt dat jongeren steeds meer moeite te hebben met zelfontplooiing in een geïndividualiseerde wereld die is doorgeschoten in vrijblijvendheid die zij niet als bevrijdend maar als benauwend ervaren. Wij zien dat beeld in onze onderwijsomgeving met regelmaat bevestigd.

1.2.2 Visie van de EH op onderwijs

Op de EH onderkennen we het belang van kennisoverdracht, maar we geloven dat onderwijs zoveel meer inhoudt dan dat. In onderwijs gaat het ook om waarden als: geborgenheid, perspectief, verlangen, zelfstandig kunnen denken, geloof, vertrouwen. Architect zijn van hun eigen leven is voor jongeren een onmogelijke opgave en als dat ook nog moet plaatsvinden in een maatschappij van verregaand individualisme en zelfbeschikking, maakt dat angstig en onzeker.

Wij gaan er vanuit dat waarheid een gegeven is en dat onderwijs bedoeld is om jongeren uit te nodigen die te ontdekken. Onderwijs moet niet steeds meer een technische omgeving worden waar levenswijsheid versmald wordt tot informatie.

De docent als drager van de identiteit van de school, als identificatiefiguur en rolmodel is essentieel in ons onderwijs. Als een docent geen autoriteit meer is, geen hoeder van wijsheid maar wordt tot een begeleider die jongeren de ruimte geeft om hun eigen leerweg te kiezen, voldoen we niet aan onze pedagogische opdracht.

We moeten jongeren niet dwingen volgens de eisen van een systeem, maar uitnodigen tot nieuwe mogelijkheden, hen meenemen naar nieuwe vergezichten, hen uitnodigen tot persoonlijke groei. Leren gaat niet alleen om de vraag wat je allemaal kunt, maar ook om de ontdekking van wie je bent.

Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs aandacht te besteden aan brede vorming, identiteitsontwikkeling en duiding van de werkelijkheid. De economie en de samenleving denken op korte termijn (opbrengstgericht), terwijl vorming veel tijd nodig heeft omdat het om de ontwikkeling van karakters gaat, om mensvorming. Vorming laat zich niet leiden door concurrentie, prestatiegerichtheid, resultaatgerichtheid en werkdruk. Juist omdat vorming niet onder druk mag komen te staan is het nodig een goede pedagogische relatie te onderhouden met studenten. Daarom voelen wij ons thuis bij Martin Buber die het wezenlijke ziet in de ontmoeting, in de Ik-Gij verhouding, in het dialogische principe. Kern is niet dat een mens (de volwassene) een mens (de jongere) leidt, of vormt, of stimuleert, of zich laat ontwikkelen, maar dat een mens een mens tegen komt. Ontmoetingsrelaties zijn wederkerig. Dat lukt alleen in een context van aandacht, vertrouwen, veiligheid met het oog op perspectief dat geboden wordt. De docent is niet de machtsmens die traditionele waarden doorgeeft of opdringt, maar iemand die met gezag de student meeneemt en op die manier inleidt in betekenissen. We merken dat juist in deze tijd jongeren hier heel erg ontvankelijk voor zijn en er ook echt behoefte aan hebben.

De EH wil een plaats zijn waar mensen met het hart kijken en waar ruimte is voor ontmoeting, gemeenschap. Geen prestatie zonder relatie. Wij staan een pedagogiek van het hart voor, waarin het gaat om een verbindende manier van omgaan tussen volwassenen en studenten. Een pedagogiek die studenten wil waarderen en stimuleren vanuit hun eigenheid. Deze pedagogiek richt zich op de gehele mens, op zijn gehele ontwikkeling. We willen de beperkende opvatting van leren waarin alleen kennis wordt overgedragen, overstijgen. Naast de aandacht voor de cognitieve vorming leggen we daarom ook de nadruk op geestelijke, persoonlijke, sociale en praktische vorming. Het is de bedoeling dat de hele persoon wordt aangesproken en uitgenodigd.

De pedagogiek van de aandacht is ontwikkeld op basis van het motto 'ora et labora', bid en werk. Het is de afwisseling van rust en activiteit, van afzondering en deelnemen aan de gemeenschap, van stilte en gesprek, van rust en beweging. De verschillende elementen van hoofd, hart en handen krijgen allemaal een plaats en moeten met elkaar in evenwicht zijn.

Het concept grijpt ook terug op het beeld van het lichaam van Christus. Dat beeld laat zien dat een gemeenschap uit verschillende mensen bestaat die er allemaal op een unieke manier deel van

uitmaken en er een eigen kleur aan geven. Maar die ook geen van allen gemist kunnen worden. De verschillende delen en functies hebben elkaar ook nodig.

1.2.3 Studiekeuze

Een essentieel onderdeel van het EH-curriculum is dat wij studenten voorbereiden op een goede en doordachte studiekeuze. Dat doen we door een praktische voorbereiding op een studie in het hoger onderwijs maar ook door een specialistische en inhoudelijke begeleiding te geven om tot een goede studiekeuze te komen. Het is belangrijk om goed voorbereid aan een studie te beginnen. Het oplopen van studievertraging kost in de meeste gevallen meer dan het volgen van een tussenjaar zoals de EH biedt. Voor jongeren die meemaken dat hun studiekeuze niet de juiste voor hen was, biedt het EH Traject een tweede kans op een goede voorbereiding.

1.2.4 Aantal studenten

Het Basisjaar 2024/2025 is voltooid door 89 studenten. Dat is minder dan de 96 van een jaar eerder. Het Traject 2025 is door 72 studenten afgerond. Dat ligt flink hoger dan de 55 studenten van het voorgaand jaar. De cursus Persoonlijke Ontwikkeling is in 2024 afgerond door 40 deelnemers, wat een verdubbeling is ten opzichte van het jaar ervoor.

1.2.5 Gedragscodes

De Stichting Evangelische Hogeschool volgt de gedragscode, opgesteld door de Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI).

Verder heeft de EH het keurmerk 'erkend goed doel' van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF). De erkenning laat zien dat de doelen die we als EH hebben ook daadwerkelijk worden gerealiseerd, dat de interne organisatie aan de eisen voor erkenning voldoet en dat we transparant zijn in de wijze waarop de donateursgeldten worden besteed.

De EH heeft een integriteitsbeleid als ook een klachtenregeling. Deze zijn gepubliceerd op de website van de EH onder het menu item 'Over ons' (<https://www.eh.nl/over-ons/integriteit>). De regeling beoogt voor zowel medewerkers als studenten en ook derden van buitenaf de mogelijkheid te bieden tot het doen van een klacht over (vermeende) schending van de integriteit van de melder en/of van derden, die in relatie staan tot de EH als schoolgemeenschap.

De EH is tevens lid van Goede Doelen Nederland.

1.3 Resultaat verslagjaar

	2024/2025		2023/2024	
	€	%	€	%
<u>Baten</u>				
Baten van particulieren	814.200	44,2	676.889	40,5
Baten van bedrijven	215.873	11,7	234.551	14,0
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	151.583	8,2	160.846	9,6
Som van de geworven baten	1.181.656	64,1	1.072.286	64,1
 Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	 398.186	 21,7	 349.517	 20,9
 Operationele en overige Baten	 33.449	 1,8	 21.223	 1,3
 Subsidies van de overheid	 225.867	 12,3	 228.758	 13,7
Som van de baten	1.839.158	100,0	1.671.784	100,0
 <u>Lasten</u>				
 Besteed aan doelstellingen				
Onderwijs	1.127.521	62,1	1.166.314	70,2
Voorlichting	268.242	14,8	203.134	12,2
	1.395.763	76,9	1.369.448	82,4
 Wervingskosten				
Kosten fondsenwerving	252.883	13,9	162.099	9,7
 Kosten beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie	167.233	9,2	130.818	7,9
Som van de lasten	1.815.878	100,0	1.662.365	100,0
 Saldo voor financiële baten en lasten	 23.280	 1,3	 9.419	 0,6
 Financiële baten en lasten	 3.554	 0,2	 -1.913	 -0,1
Saldo van baten en lasten	26.834	1,5	7.506	0,5

1.4 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur

1.4.1 Verantwoordingsverklaring

Binnen de Evangelische Hogeschool is er sprake van een heldere scheiding van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De Evangelische Hogeschool is een professionele organisatie waarbij ongeveer 40 medewerkers (betaald of als vrijwilliger) betrokken zijn. Deze medewerkers en vrijwilligers worden aangestuurd door de schoolleiding. De schoolleiding bestaat uit de directeur en de manager algemene zaken. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. De manager algemene zaken geeft leiding aan het onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur stelt formeel het beleid vast, houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen en houdt toezicht op de wijze waarop de schoolleiding aan het haar gegeven mandaat uitvoering geeft. De mandatering van de schoolleiding door het bestuur is vastgelegd in de statuten en het managementstatuut van de Evangelische Hogeschool.

1.4.2 Het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dat nodig achten. In boekjaar 2024/2025 is er 5 maal een vergadering geweest. Aan alle vergaderingen is deelgenomen door de directeur en de manager algemene zaken. Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden. Voor het schooljaar 2023/2024 waren dat:

- Dr. Ir. C.M. Visser, voorzitter, wonende te Utrecht, in functie vanaf 7 maart 2016
- Mw. J. van Willigen – van Beijnum MSc, wonende te Apeldoorn, in functie vanaf 19 september 2016
- Mw. Dr. H. Oolbekkink - Marchand, wonende te Heilig Landstichting, in functie vanaf 24 september 2018 tot 30 juni 2025
- Drs. G.A. Bolink RA, penningmeester, wonende te Waddinxveen, in functie vanaf 11 december 2023
- W.J. Verbaan, wonende te Nijkerk, in functie vanaf 15 april 2024.

NEVENACTIVITEITEN BESTUURSLEDEN

Dr. Ir. C.M Visser, directeur Kerkpunt (GKV en NGK), bestuurslid stichting E&R in de wijk.

Mw. J. van Willigen – van Beijnum MSc, Directeur Onderwijs Jacobus Fruytier Scholengemeenschap te Apeldoorn, Intern Vertrouwenspersoon Eben Haezerkerk Apeldoorn, bestuurslid Hart van Homo's.

Mw. Dr. H. Oolbekkink - Marchand, voorzitter van het Velon bestuur (vereniging lerarenopleiders Nederland), Lector HAN meervoudige professionaliteit van leraren. Lid van de Raad van Toezicht van het JFC te Barneveld.

Drs. G.A. Bolink RA, Directeur van Alfa accountants te Bleiswijk, deputaat Kerkjeugd en onderwijs binnen de Christelijke Gereformeerde Kerken.

W.J. Verbaan, ombudsfunctionaris bij de Erasmus Universiteit Rotterdam, directeur/eigenaar Bureau Anker, werkzaamheden op het gebied van integriteit, onderzoek, mediation en vertrouwen(swerk).

De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Aftreding gaat volgens een vooraf opgesteld rooster. Bestuursleden kunnen tweemaal herbenoemd worden voor een periode van drie jaar. De leden van het bestuur worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Bij de benoeming van de leden wordt gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van de geloofsrichtingen van de vriendenkring van de Evangelische Hogeschool. Aan bestuurders zijn geen bezoldigingen of pensioentoezeggingen toegekend. Tevens zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders. Gemaakte kosten voor vergaderingen worden op basis van declaratie vergoed. Voor het boekjaar 2024/2025 bedragen de kosten € 2.887,-.

1.4.3 Directie en schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur Anne van Olst. De directeur heeft de taak om, ten dienste en onder verantwoordelijkheid van het bestuur, het beleid van de stichting voor te bereiden en uit te voeren. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Dat geldt ook voor het andere lid van de schoolleiding.

De directeur en de manager algemene zaken vormen samen de schoolleiding. De schoolleiding vergadert in de regel wekelijks voor zowel formele besluitvorming als afstemming over operationele zaken.

Het schoolleiding bestond in 2024/2025 uit:

- drs. A.T. van Olst, directeur;
- drs. R.J. van der Moolen, manager algemene zaken.

BELONING DIRECTIE

Het bestuur heeft de hoogte van de beloning van de directeur van de stichting en de hoogte van eventuele andere salariscomponenten vastgesteld. Bij het bepalen van het beloningsbeleid en de vaststelling van de beloning van de directeur volgen wij de regeling beloning directeuren ten behoeve van besturen en raden van toezicht. De Basis Score voor Directiefuncties is in 2025 opnieuw vastgesteld en bedraagt nu 350 punten. Daarbij is een maximum jaarinkomen in 2025 van € 115.922 en een totale bezoldiging van € 147.221 toegestaan.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen en bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen van totaal € 91.207 bleven ruimschoots onder dat maximum. De hoogte en samenstelling van de beloning worden op pagina 40 toegelicht in de staat van baten en lasten.

1.4.4 Beleggingen, reserves en fondsen

De onderwijsactiviteiten van de Evangelische Hogeschool worden niet door de overheid gesubsidieerd (er is wel een MDT-project waarvoor subsidie geldt). De stichting is voor haar inkomen derhalve

grotendeels afhankelijk van vrijwillige giften van haar achterban en begunstigers (vriendenkring). Mede hierom belegt de stichting de haar toevertrouwde gelden niet. Gelden die op korte termijn niet worden besteed, plaatst de Evangelische Hogeschool op een spaarrekening. De Stichting Evangelische Hogeschool houdt uit overwegingen van continuïteit reserve in stand om onverwachte tegenvallers in de uitvoering van een vastgesteld jaarplan te kunnen opvangen. Op basis van een in 2020 uitgevoerde risicoanalyse wordt een totale reserve van € 700.000 aangehouden. In juni 2023 is een nieuwe analyse van de vermogenspositie gedaan alsmede een inventarisatie van de risico's. Dat heeft niet geleid tot een aanpassing van voornoemd bedrag aan benodigde reserves.

1.4.5 Arbeidsvoorwaarden

Voor de Evangelische Hogeschool is geen verplichte CAO van toepassing. Binnen de organisatie geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling, die met regelmaat wordt aangepast aan Wetgeving en economische ontwikkelingen.

1.4.6 Risicoprofiel van de Evangelische Hogeschool

Voor de Evangelische Hogeschool is er sprake van een tweetal risico's, te weten:

- de financiering van onze activiteiten
- het variërend aantal studenten.

FINANCIERING

De Evangelische Hogeschool ontvangt in beginsel geen overheidssubsidie voor het onderwijs en is voor haar voortbestaan grotendeels afhankelijk van giften. Daarnaast wordt collegegeld gevraagd.

Bij de vaststelling van de hoogte van het collegegeld wordt enerzijds rekening gehouden met het kunnen waarborgen van een financieel gezonde exploitatie, en anderzijds met het remmende effect van (te) hoge onderwijskosten op het aantal aanmeldingen. Een andere belangrijke overweging is, dat we toegankelijk willen blijven voor alle inkomensposities van onze samenleving. We streven naar een goede balans tussen de eigen investering van de student en de financiering van de opleidingsplaats door de achterban. We besteden daarom veel aandacht aan fondswerving.

In 2023 is er subsidie voor Maatschappelijke Diensttijd (MDT) aangevraagd en vervolgens ook toegekend voor een bedrag van € 677.601 voor de kalenderjaren 2024/2025/2026. Hiervan is 90% na toekenning en na de eerste voortgangsrapportage ontvangen en de rest zal later op basis van einde van het traject worden uitgekeerd. Deze subsidie wordt volledig besteed aan het MDT-project.

STUDENTENAANTAL

Het tweede risico betreft het aantal aanmeldingen voor onze opleidingen. Omdat de tijdsduur van onze opleidingen beperkt is tot één jaar voor het Basisjaar en een half jaar voor het Traject, zijn we elk jaar weer afhankelijk van volledig nieuwe aanwas.

We verkleinen dit risico door gericht te investeren in onze naamsbekendheid en door ons actief op te stellen naar de verschillende doelgroepen, zowel voor werving van studenten als voor werving van fondsen. We willen dit bereiken door de inzet van een mix aan communicatiemiddelen en -kanalen,

afgestemd op enerzijds de te werven studenten, anderzijds op hun supporters, zoals ouders, thuiskerken, bedrijven en stichtingen.

Aandachtspunten daarbij zijn:

- het bundelen van kracht: synergie creëren door inzet van verschillende communicatiemiddelen en –activiteiten;
- het jaarlijks evalueren van gehanteerde middelen op functie en inhoud;
- het actief sturen op die middelen die zoveel mogelijk mensen uit de doelgroepen bereiken tegen zo laag mogelijke kosten, daarbij de zogenaamde ‘free publicity’ bewust zoekend;
- dat het zelf zender zijn van boodschappen meer zeggingskracht heeft dan het reageren op meningen van anderen, vraagt om visievorming en leiderschap in de benadering van de actuele problematiek waarvoor jongeren zich gesteld zien;
- zogenaamde ‘branding’ van het ‘merk EH’ als speerpunt van marketingaandacht, zich uitend in mailingen, presentie op beurzen, open dagen en evenementen, uniforme aankleding en uitstraling van stands en bemensing;
- het als goed rentmeester omgaan met schepping en milieu.

Om de gevolgen van (sterk) fluctuerende studenten aantallen het hoofd te kunnen bieden, maken wij gedeeltelijk gebruik van tijdelijke arbeidscontracten. Daarbij gedragen we ons tegelijk als goed werkgever in overeenstemming met aard en letter van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB).

In de uitvoering van administratieve processen is in ons streven onze kwetsbaarheid te verminderen in mei 2020 een programma ‘onderscheiden verantwoordelijkheid, gedeelde vaardigheid’ gestart, waarbij medewerkers hun kennis en vaardigheden bewust uitwisselen.

FINANCIËLE IMPACT

De impact van de twee genoemde risico’s op de financiële positie van de stichting kunnen groot zijn.

Waar een daling van het aantal studenten wel directe invloed heeft op de opbrengsten uit collegegelden, zullen de kosten niet eveneens evenredig dalen. Immers veel vaste kosten van de stichting –zoals de conciërge, verwarming en tuinonderhoud- zijn niet, of in geringe mate, afhankelijk van studentenaantallen.

En hoewel er een directere relatie kan worden onderscheiden tussen het aantal studenten en de personele inzet in aantal tutoren en docenten, moet worden opgemerkt dat wetgeving rond de bescherming van werknemers belemmerend werkt op de inperking van de personeelskosten bij dalend studentenaanbod.

Daarnaast heeft een lager studentenaantal directe invloed op de hoogte van de verwachte fondsenwerving: niet alleen door het wegvallen van de zogenaamde ‘studentenfondswerving’, maar ook door het afnemen van de kring van direct betrokkenen (ouders, thuiskerken, familie).

Samengevat kan gesteld worden dat de financiële impact van daling van het aantal studenten groot is. Het belang van actieve studentenwerving en onafhankelijke fondswerving (gebaseerd op de missie van de EH en niet op persoonsniveau) wordt daarmee nog eens onderstreept.

1.4.7 Doelrealisatie

Voor de gewenste resultaten verwijzen wij u naar de paragrafen waarin de algemene visie van de EH op onderwijs verwoord wordt. Jaarlijks monitoren we op de EH of we daarin voldoende slagen. Dat doen we onder andere door:

1. Blokevaluaties
Het onderwijs van elk blok (vier in het Basisjaar en drie in het Traject) wordt grondig geëvalueerd. In de meeste gevallen gebeurt dat mondeling met vertegenwoordigers van elke tutorgroep, de onderwijscoördinator en de directeur.
2. Evaluatie tutoraat
Elke tutor krijgt een persoonlijke begeleider (de onderwijscoördinator of de directeur) en deze begeleider spreekt elk blok met de tutor de groep door. Verder is de begeleider vast aanspreekpunt voor de tutor in voorkomende gevallen. In het Basisjaar wordt het tutoraat twee keer schriftelijk geëvalueerd (december en juni) en bij het Traject één keer (juni).
3. Externe deskundigen
We vinden het bij onze overwegingen rond invulling van het onderwijsprogramma wenselijk om regelmatig ook externe deskundigen hun licht te laten schijnen over bepaalde onderdelen.
4. Gecommitteerden
De gecommitteerden die aan het einde van het Basisjaar en het Traject de eindgesprekken bijwonen en meelesen met de einddocumenten zijn voor ons bijzonder belangrijk als het gaat om de beoordeling van de kwaliteit van ons programma.
5. Activiteitenplan
In een jaarlijkse cyclus wordt door de leiding van de EH een activiteitenplan opgesteld. Door middel van evaluatie en reflectie vanuit zowel de leiding als het bestuur wordt bewaakt dat we de juiste dingen doen en dat we de dingen juist doen. Zie ook de website www.eh.nl voor de weergave van dat activiteitenplan.
Daarin wordt voor zowel het primaire proces (afdeling Onderwijs) als voor de ondersteunende processen een terugblik gegeven op de doelrealisatie van het afgelopen jaar en inzicht gegeven in de plannen voor het komende schooljaar.

MVO-beleid

Als EH vinden we het belangrijk maatschappelijk verantwoord te werken (MVO). Dat past ook volledig in wie we zijn en wat we doen. Principes van MVO zijn verwerkt in de onderwijsvisie en het onderwijsprogramma. Het mag ook blijken uit onze deelname aan MDT (Maatschappelijke Diensttijd), waarin we onze studenten ruimte geven om maatschappelijk actief te zijn. Daarnaast is er in de bedrijfsvoering steeds aandacht voor dit onderwerp, bijvoorbeeld in de verduurzaming van bedrijfsvoering en gebouw.

1.4.8 Toelichting op de cijfers

Het doelbestedingspercentage van de EH bedraagt 76,9% en voldoet aan de aangepaste normen. Begroot was 89,3%. De kosten van fondswerving (13,9% van de geworven baten) liggen boven de begrote 7,5%. De kosten van beheer en administratie (9,2% van de totale lasten) zitten boven de begrote 3,3%, maar blijven daarmee binnen de aangepaste normen.

De hogere kosten ten opzichte van de begroting zijn met name veroorzaakt door meer personeel in fondswerving (waardoor opbrengst fondswerving ook is toegenomen), duurdere acties, hogere drukkosten.

De voor 2024/2025 begrote winst van € 81.260 is in de realisatie niet gehaald, maar er is nog steeds sprake van een winst van € 26.834. De verwachting is dat de gifteninkomsten komend verslagjaar nog verder zullen toenemen, door de geplande fondsenwervingsacties. De inzet van personeel was met 17,78 fte hoger dan de begroot. Het verschil wordt veroorzaakt door het hogere aantal studenten. Hierdoor zijn er meer medewerkers nodig geweest voor het onderwijs.

1.5 Begroting 2025/2026

De begroting is opgesteld op basis van 98 studenten voor het Basisjaar en 45 cursisten voor de cursus Persoonlijke Ontwikkeling. Verder is vooralsnog uitgegaan van 72 studenten voor het Traject dat in februari start. Dit is het aantal studenten van Traject van het afgelopen schooljaar. Het is nog niet zeker of we dit aantal ook werkelijk gaan halen voor komend Traject schooljaar.

Ten opzichte van vorig jaar zijn er enkele noemenswaardige zaken:

- De begrote Baten uit fondswerving zijn nagenoeg gelijk aan de begroting van vorig jaar, zij het met een andere onderlinge verdeling in de verschillende onderdelen.
- Komend jaar is het laatste jaar van onze 3-jarige MDT subsidie. In deze begroting nemen we vast een aftrek van 6% op de subsidie mee, aangezien we vermoedelijk niet de beoogde aantallen afgeronde trajecten van 200 per jaar halen. Een afwijking hierop van 15% is toegestaan, maar het meerdere zal worden verrekend bij de eindafrekening van de subsidie. Hierdoor dalen de begrote Overige baten voor komend schooljaar.
- De hogere baten uit tegenprestatie komen voort uit de hogere aantal aanmeldingen voor Basisjaar en cursus PO. Ook hebben we een hoger aantal studenten voor Traject begroot, zoals we deze in het vorige schooljaar hebben mogen ontvangen.
- In verband met geplande acties vanuit Fondswerving en hogere drukkosten voor de studiegidsen, nemen de kosten voor Publiciteit en Communicatie toe. De toename van kosten acties Fondswerving ten opzichte van de begroting van vorig jaar zit voor een deel in het feit dat deze destijds lager zijn begroot door de indiensttreding van onze nieuwe fondswerver na de zomer van 2024. De werkelijke kosten voor het huidige jaar liggen ca. € 10.000 hoger dan begroot. Daarnaast zal er een eenmalige telemarketing actie worden gedaan, wat ook bijna € 10.000 zal kosten en naar verwachting in ieder geval het schooljaar erna zal zijn terugverdiend. De totale begrote fondswervingskosten zijn € 28.000 hoger dan de begroting van vorig jaar en de begrote publiciteit- en communicatiekosten ongeveer € 6.000.
- De begrote personeelskosten zijn hoger, maar deze hangen direct samen met een stijging van het aantal FTE voor onderwijs, door meer studenten voor het Traject dan vorig jaar in de begroting zijn meegenomen. Daarnaast is ook rekening gehouden met de lagere loonkosten van het management, aangezien de directeur 1 dag minder per week werkzaam is op de EH.
- De kosten voor afschrijvingen nemen toe door de aanschaf en ontwikkeling van het nieuwe CRM systeem en i.v.m. de geplande aanschaf van laptops voor het personeel en verbeteringen in de ICT.
- Tot slot nemen Algemene en kantoorkosten naar verwachting toe door de aanvullende werkzaamheden t.b.v. het nieuwe CRM systeem (€ 12.500) inzake de extra aanpassingen en optimalisatie van dit systeem. Daarnaast zijn ook de structurele kosten voor dit CRM systeem hoger dan bij het oude CRM systeem. (€ 10.000 meer)

Deze begroting voor komend schooljaar resulteert in een verlies van ca. € 28.000. Hierbij is rekening gehouden met een uit te betalen eindejaarsuitkering.

Begroting 2025/2026

	Begroting 2025/2026	Realisatie 2024/2025	Realisatie 2023/2024
<u>BATEN</u>	€	€	€
Baten van particulieren	747.000	814.200	676.889
Baten van bedrijven	204.000	215.873	234.551
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	258.000	151.583	160.846
Som van de geworven baten	1.209.000	1.181.656	1.072.286
Baten uit Onderwijs, Diensten en Overige	469.000	431.635	370.740
Baten uit Overheidssubsidies	176.000	225.867	228.758
Som van de baten	1.854.000	1.839.158	1.671.784
<u>LASTEN</u>			
Besteed aan doelstellingen			
Onderwijs	1.165.000	1.127.521	1.166.314
Voorlichting	281.000	268.242	203.134
	1.446.000	1.395.763	1.369.448
Kosten fondsenwerving	266.000	252.883	162.099
Kosten beheer en administratie	172.000	167.233	130.817
Som van de lasten	1.884.000	1.815.878	1.662.365
Saldo voor financiële baten en lasten	-30.000	23.280	9.419
Financiële baten en lasten	2.000	3.554	-1.913
Saldo van baten en lasten	-28.000	26.834	7.506

2 Jaarrekening 2024/2025

2.4 Balans per 30 juni (na bestemming saldo baten en lasten)

ACTIVA		30-06-2025	30-06-2024
		€	€
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	2.7.1	57.843	14.255
Materiële vaste activa	2.7.2	761.088	798.457
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen en overlopende activa	2.7.3	108.409	87.261
Liquide middelen	2.7.4	251.448	425.929
Totaal activa		<u>1.178.788</u>	<u>1.325.902</u>

PASSIVA		30-06-2025	30-06-2024
		€	€
Reserves en fondsen	2.7.5		
Reserves			
Continuïteitsreserve		739.570	700.551
		<u>739.570</u>	<u>700.551</u>
Fondsen			
Bestemmingsfondsen	2.7.5	263.128	275.314
Voorzieningen	2.7.6	3.042	-
Kortlopende schulden	2.7.7	173.048	350.037
Totaal passiva		<u>1.178.788</u>	<u>1.325.902</u>

2.5 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2024/2025	Begroting 2024/2025	Realisatie 2023/2024
		€	€	€
BATEN				
Baten van particulieren	2.8.1	814.200	720.000	676.889
Baten van bedrijven	2.8.2	215.873	269.998	235.551
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	2.8.3	151.583	205.002	160.846
Som van de geworven baten		1.181.656	1.195.000	1.072.286
Baten uit Onderwijs, Diensten en Overige	2.8.4	431.635	394.185	370.740
Baten uit Overheidssubsidies	2.8.5	225.867	225.000	228.758
Som van de baten		1.839.158	1.814.185	1.671.784
LASTEN				
Besteed aan doelstellingen				
Onderwijs	2.4	1.127.521	1.388.505	1.166.314
Voorlichting	2.4	268.242	155.750	203.134
		1.395.763	1.544.255	1.369.448
Wervingskosten				
Kosten fondsenwerving	2.4	252.883	129.407	162.099
Kosten beheer en administratie	2.4	167.232	55.767	130.818
Som van de lasten		1.815.878	1.729.429	1.662.365
Saldo voor financiële baten en lasten		23.280	84.756	9.419
Financiële baten en -lasten	2.9.9	3.554	-3.496	-1.913
Saldo van baten en lasten		26.834	81.260	7.506

2.6 Bestemming saldo van baten en lasten

		Realisatie 2024/2025	Realisatie 2023/2024
		€	€
Resultaatbestemming reserves			
Continuïteitsreserve		39.019	62.569
Reserve financiering activa	zie 2.7.5		-74.947
		39.019	-12.378
Resultaatbestemming fondsen			
Studiefonds		-6.538	-9.115
Beheerssysteem		-3.248	45.485
Fonds Preventie Stress en Burn-out		-	-
Fonds Tuin van Verbinding		-13.911	-13.218
Fonds Activiteiten Tuin van Verbinding		-	-229
Fonds upgrade gebouwen		-1.184	-3.042
Fonds Third Culture Kids		45	-
Fonds ITProject/laptops		12.651	-
		-12.185	19.881
Totaal		26.834	7.503

2.7 Overzicht lastenverdeling

Bestemming		<u>Doelstelling</u>
Lasten		Onderwijs
		€
Subsidies en bijdragen	2.9.1	9.008
Aankopen en verwervingen	2.9.2	7.019
Publiciteit en communicatie	2.9.3	55.641
Personeelskosten	2.9.4	905.913
Afschrijvingen en herwaardering	2.9.5	32.410
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	2.9.6	-
Huisvestingskosten	2.9.7	55.511
Kantoor- en algemene kosten	2.9.8	62.018
Totaal lasten		
		1.127.521

Wervingskosten					
Voorlichting	Kosten fondsen- werving	Beheer en administratie	Totaal 2024/2025	Begroot 2024/2025	Totaal 2023/2024
€	€	€	€	€	€
-	-	-	9.008	15.000	15.724
1.949	1.460	1.316	11.744	11.244	11.056
28.532	44.201	443	128.818	116.596	135.922
199.546	163.940	136.363	1.405.762	1.293.525	1.248.227
6.905	5.171	4.662	49.148	54.252	64.850
-	-	2.887	2.887	5.004	4.044
15.415	11.545	10.407	92.880	120.580	83.701
15.896	26.566	11.154	115.633	113.224	98.836
268.242	252.883	167.232	1.815.878	1.729.425	1.662.361
			Totaal 2024/2025	Begroot 2024/2025	Totaal 2023/2024
Gemiddeld aantal FTE's			17,78		17,67
Doelbestedingspercentage van de baten:					
Bestedingen aan doelstellingen/som van de baten			75,8 %	91,9 %	81,9 %
Norm EH: 80%					
Doelbestedingspercentage van de lasten:					
Bestedingen aan doelstellingen/som van de lasten			76,9 %	90,4 %	82,4 %
Wervingspercentage:					
Wervingskosten/som van de geworven baten			13,9 %	6,6 %	9,7 %
Norm EH: 20%					
Kosten beheer en administratie					
Kosten beheer en administratie/som van de lasten			9,2 %	3,0 %	7,9 %
Norm EH: 8%					

2.8 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar

		2024/2025	2023/2024
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Overschot/tekort		26.834	7.506
Aanpassingen voor:			
Afschrijving en waardevermindering (2.7.1 2.7.2)		49.253	64.602
		49.253	64.602
Veranderingen in werkkapitaal:			
Vorderingen en overlopende activa (2.7.3)		-21.151	43.751
Kortlopende schulden (2.7.7)	¹⁾	-176.988	222.711
		-198.138	266.462
Kasstroom uit operationele activiteiten		-122.052	338.565
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in immateriële vaste activa (2.7.1)		-50.960	-12.320
Investerings in materiële vaste activa (2.7.2)		-4.511	-6.560
		-55.471	-18.880
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Mutatie langlopende schulden		-	-5.445
Mutatie voorziening Jubilea		3.042	-
Netto-kasstroom (2.7.4)		-174.481	314.240
Saldo ontwikkeling			
Saldo liquide middelen per 1 juli		425.936	111.696
Netto-kasstroom		-174.481	314.240
Saldo liquide middelen 30 juni		251.455	425.939

¹⁾ Incl. vooruit ontvangen MDT subsidie 2026

2.9 Grondslagen

De volgende grondslagen worden onderscheiden

- Algemene grondslagen;
- De grondslag voor waardering van Activa en Passiva;
- De grondslag voor bepaling van het Resultaat;
- De grondslagen voor het kasstroom overzicht.

2.9.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende Organisaties” van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

2.9.2 Grondslag voor de waardering van Activa en Passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.9.2.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa betreft het nieuwe beheerssysteem en wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. Er wordt afgeschreven met ingang van de ingebruikname met een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

2.9.2.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

Groot onderhoud wordt geactiveerd wanneer met het onderhoud de levensduur van het actief wordt verlengd en/of de waarde van het actief wordt verhoogd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten van het onderhoud waarbij de levensduur van het actief niet verlengd en/of de waarde van het actief niet verhoogd wordt, worden rechtstreeks in het resultaat verantwoord.

2.9.2.3 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen

2.9.2.4 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden gevormd voor aanwending aan een specifiek doel. Dit betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld door derden. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

2.9.2.5 Pensioenen

Stichting Evangelische Hogeschool heeft een pensioenregeling die wordt geclassificeerd als een zogenaamde beschikbare premieregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij de verzekeringsmaatschappij. De stichting is wel verplicht tot het voldoen van hogere toekomstige premies op grond van de beschikbare premietoezegging.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de verzekeringsmaatschappij verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

2.9.3 Grondslag voor de Resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.9.3.1 Baten

Als baten uit eigen fondsenwerving worden de in het verslagjaar ontvangen giften en contributies opgenomen.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

2.9.3.2 Kosten fondsenwerving

In de kosten fondsenwerving zijn inbegrepen alle kosten die gemaakt zijn om de totale baten uit fondsenwerving te verwerven, te weten de directe verwervingskosten en de met de fondsenwerving verband houdende uitvoeringskosten eigen organisatie.

2.9.3.3 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

2.9.3.4 Kostentoerekening

De personeelskosten, huisvestingskosten, kantoor- en algemene kosten, financiële baten en -lasten en afschrijvingen zijn verdeeld over:

	<u>2024/2025</u>	<u>2023/2024</u>
Doelstellingen	76,9%	82,4%
Eigen fondsenwerving	13,9%	9,7%
Beheer en administratie	9,2%	7,9%

2.9.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij onderscheid is gemaakt tussen de kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten.

2.10 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.10.1 Immateriële vaste activa

In het verslagjaar 2024/2025 is er gestart met de investering in een nieuw beheersysteem. De afschrijving hierop is begin 2025 gestart, bij de ingebruikname.

De mutaties in de immateriële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Beheers- systeem
	€
Stand per 1 juli 2024	14.255
Investeringen	50.960
Afschrijvingen	-7.372
Boekwaarde per 30 juni 2025	57.843

Op de immateriële vaste activa wordt jaarlijks 20% afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

2.10.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Onroerende zaken	Inventaris	Computer- apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 juli 2024				
Aanschafwaarde	1.488.238	367.274	274.462	2.129.974
Cumulatieve afschrijvingen	-768.054	-311.410	-252.053	-1.331.517
	<u>720.184</u>	<u>55.863</u>	<u>22.409</u>	<u>798.457</u>
Mutaties boekjaar 2024/2025				
Investerings	-	1.332	3.179	4.511
Afschrijvingen	-9.991	-20.294	-11.595	-41.880
	<u>-9.991</u>	<u>-18.962</u>	<u>-8.416</u>	<u>-37.369</u>
Stand per 30 juni 2025				
Aanschafwaarde	1.488.238	368.606	277.641	2.134.485
Cumulatieve afschrijvingen	-778.045	-331.704	-263.648	-1.373.397
	<u>710.193</u>	<u>36.902</u>	<u>13.994</u>	<u>761.088</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Onroerende zaken	2,5% / 5%
Inventaris	14% / 25%
Computerapparatuur	14% / 25% / 33%

Bij de afschrijvingen van de gebouwen wordt rekening gehouden met een restwaarde van € 557.961.
Voor de afschrijvingen van de investeringen in het dak van het bijgebouw werd uitgegaan van een levensduur van 20 jaar.

	2024/2025	2023/2024
	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
2.10.3 Vorderingen en overlopende activa		
Nalatenschappen	-	15.598
Vooruitbetaalde bedragen	29.146	8.668
Omzetbelasting op aangifte	17.292	23.830
Vordering uit belastingen	-	-
Studiefondsdebiteuren	8.980	11.952
Handelsdebiteuren	3.083	4.697
Waarborgsommen	2.042	2.042
Overige vorderingen	47.865	20.473
Saldo per 30 juni	108.409	87.261

Studiefondsdebiteuren		
Saldo per 1 juli	11.952	13.128
Bij: uitgegeven leningen	4.517	6.630
Af: ontvangen aflossingen	-7.489	-7.806
Saldo per 30 juni	8.980	11.952

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.
Oninbare vorderingen worden onttrokken uit het Fonds 'Studiefonds'.

2.10.4 Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V.	251.448	425.412
Kas ¹⁾	-	517
Saldo per 30 juni	251.448	425.930

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

¹⁾ De kas met contant geld is per 30-06-2025 opgeheven.

PASSIVA

2024/2025 2023/2024

€

€

2.10.5 Reserves en fondsenReserves

Continuïteitsreserve

Saldo per 1 juli	700.551	-72.970
Mutatie volgens resultaatbestemming	39.019	62.569
Vrijgevallen reserve financiering activa		710.952
Saldo per 30 juni	739.570	700.551

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

Reserve financiering activa

Saldo per 1 juli	0	785.899
Mutatie volgens resultaatbestemming	0	-74.947
Vrijgevallen ten gunste van continuïteitsreserve	0	-710.952
Saldo per 30 juni	0	0

De bestemmingsreserve financiering (vaste) activa is per 30 juni 2024 vrijgevallen ten gunste van de continuïteitsreserve. De middelen die zijn aangewend ten behoeve van de financiering van de (vaste) activa zijn onderdeel van de reserve die aangehouden wordt voor de dekking van risico's en om zeker te stellen dat EH ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Daarom is besloten de bestemmingsreserve financiering activa vrij te laten vallen zodat de continuïteitsreserve een beter inzicht geeft.

	2024/2025	2023/2024
	€	€
<u>Bestemmingsfondsen</u>		
Saldo per 1 juli	275.314	255.433
Mutatie geormerkte ontvangsten en bestedingen per saldo	-12.185	19.880
Saldo per 30 juni	263.131	275.314

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	Saldo 01-07-2024	Ontvangen gelden	Besteding	Saldo 30-06-2025
	€	€	€	€
Studiefonds	171.653	2.320	-8.858	165.115
Beheerssysteem	45.485	5.000	-8.248	42.237
Fonds Preventie Stress en Burn-out	-	70.446	-70.446	-
Fonds Tuin van Verbinding	52.464	-	-13.911	38.553
Fonds Activiteiten Tuin van Verbinding	1.901	-	-	1.901
Fonds Gebouw upgrade	3.811	-	-1.184	2.627
Fonds Third Culture Kids	-	447	-402	45
Fonds IT-project/laptops	-	12.651	-	12.651
	275.314	90.864	-103.049	263.131

Het studiefonds is een fonds waaruit steun wordt verleend aan studenten, in de vorm van renteloze voorschotten en studiebeurzen. Studiebeurzen en ook voorschotten die uiteindelijk niet kunnen worden afgelost worden in mindering gebracht op het saldo van het fonds 'Studiefonds'.

	2024/2025	2023/2024
	€	€
2.10.6 Voorzieningen		
<u>Voorziening personeelsjubilea</u>		
Saldo per 1 juli	-	-
Bij: dotaties aan voorziening personeelsjubilea	3.042	-
Af: uitkeringen aan personeel voor jubilea	-	-
Saldo per 30 juni	3.042	-

Betreft de op verzoek van accountant gestarte voorziening voor uitkeringen aan het personeel bij een 25-, of 40-jarig dienstverband aan de Evangelische Hogeschool.

	2024/2025	2023/2024
	€	€
2.10.7 Kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden		
Crediteuren	33.450	65.380
Af te dragen loonheffing en sociale lasten	31.888	31.634
Nog te betalen kosten	43.941	14.941
Reservering eindejaarsuitkering	47.339 ¹⁾	47.289
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	8.127	7.064
Waarborgsommen	761	761
Overlopende passiva	7.543	182.968
Saldo per 30 juni	173.048	350.037

¹⁾ Gelet op het resultaat is er in dit verslagjaar ruimte voor een eindejaarsuitkering.

2.10.8 Niet in de balans opgenomen activa

Meerjarige rechten

Per 30 juni 2025 zijn er fondsen, bedrijven en particulieren, die een meerjarige gift hebben toegezegd, in de vorm van een overeenkomst 'Periodieke Schenking'. Op grond daarvan mogen in de komende jaren de volgende inkomsten worden verwacht. Overigens blijkt dat het bij Periodieke Schenkers vrij vaak om terugkerende schenkers gaat: aflopende overeenkomsten worden verlengd. En dan niet zelden voor onbepaalde tijd. Zo groeit de totale populatie gestaag door.

Overeenkomst tot eind	Aantal aktes	Totaal bedrag	Cum. aantal	Cum.totaal
2025	22	€ 59.420	131	€ 169.650
2026	11	€ 6.120	108	€ 110.230
2027	12	€ 4.180	98	€ 104.110
2028	9	€ 7.440	86	€ 99.930
2029	10	€ 55.480	77	€ 92.490
onbepaalde tijd	67	€ 37.010	67	€ 37.010

2.10.9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voor onderhoud en support op de ICT middelen en services is een verbintenis aangegaan met een totaal jaarlijkse last van ca € 50.000, mede afhankelijk van het aantal benodigde licenties voor studenten en medewerkers. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de tariefopties van Microsoft voor scholen.

2.10.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Naar verwachting worden door een projectontwikkelaar en de EH op 15 december 2025 contracten getekend die tot gevolg hebben dat de EH het oude gebouw inruilt voor een nieuw gebouw. De transactie is daadwerkelijk een ruiling van oud naar nieuw, dat wil zeggen zonder bijbetaling van kosten. De projectontwikkelaar gaat het oude terrein van de EH ontwikkelen tot woningen. Het nieuwe gebouw voor de EH komt op een andere locatie te staan, vrijwel naast station Amersfoort Vathorst. Naar verwachting zal het nieuwe gebouw opgeleverd worden in het tweede kwartaal van 2027, dat wil zeggen in het laatste kwartaal van boekjaar 2026/2027. Op dit moment is nog geen goede schatting te maken van het effect van deze transactie op de balans. Gezien het feit dat het nieuwe gebouw een hogere waarde zal hebben dan het oude pand, is de verwachting gerechtvaardigd dat het balanstotaal significant zal toenemen.

2.11 Toelichting op de baten

BATEN	Realisatie 2024/2025	Begroting 2024/2025	Realisatie 2023/2024
	€	€	€

2.11.1 Baten van particulieren

Giften, donaties, schenkingen	715.798	642.500	597.548
Nalatenschappen	6.169	-	24.121
Resultaat studentenacties	92.233	77.500	55.221
	814.200	720.000	676.890

2.11.2 Baten van bedrijven

Giften, donaties, schenkingen	215.873	269.998	234.551
	215.873	269.998	234.551

2.11.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven

Giften, donaties, schenkingen Kerken	101.922	115.000	95.278
Giften, donaties, schenkingen Fondsen	49.661	90.002	65.568
	151.583	205.002	160.846

2.11.4 Baten uit Onderwijs, Diensten en Overige

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2024/2025	2024/2025	2023/2024
	€	€	€
Resultaat Basisjaar	224.842	227.889	239.455
Resultaat Traject	116.895	96.574	82.976
Resultaat Cursussen	56.449	53.178	27.086
Overige baten ¹⁾	32.385	16.544	21.223
	430.571	394.185	468.330

¹ Betreft verhuur van zalen en overige baten zoals catering opbrengsten.

2.11.5 Baten uit Overheidssubsidies

Overheidssubsidies ¹⁾	-225.867	225.000	228.758
	-228.867	225.000	228.758

¹ MDT subsidie

Baten en lasten Basisjaar

Baten			
Collegegelden Basisjaar	217.684	220.095	238.312
Inschrijfgelden Basisjaar	6.591	7.438	2.644
Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding	17.498	18.644	20.460
Studentenbijdragen	22.454	22.704	25.226
	264.226	268.881	286.642
Lasten			
Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten	12.324	16.188	18.410
Start- en bezinningsweek	11.631	12.000	12.010
Overige studentenkosten	15.429	12.804	16.767
	39.384	40.992	47.187
Resultaat Basisjaar	224.842	227.889	239.455

	Realisatie <u>2024/2025</u>	Begroting <u>2024/2025</u>	Realisatie <u>2023/2024</u>
	€	€	€
<u>Baten en lasten Traject</u>			
Baten			
Onderwijsgelden Traject	122.589	99.625	90.658
Inschrijfgelden Traject	6.198	4.959	3.739
Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding	8.593	7.955	5.863
Studentenbijdragen	9.165	7.430	6.679
	146.545	119.969	106.939
Lasten			
Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten	9.422	7.095	5.488
Start- en bezinningsweek	11.302	9.000	7.614
Overige studentenkosten	8.927	7.300	10.861
	29.651	23.395	23.963
Resultaat Traject	116.895	96.574	82.976
<u>Baten en lasten Cursussen</u>			
Baten			
Onderwijsgelden Cursussen	52.997	50.361	24.814
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	7.862	6.952	3.887
	60.860	57.313	28.701
Lasten			
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	4.411	4.135	1.615
Resultaat Cursussen	56.449	53.178	27.086

2.12 Toelichting op de lasten

LASTEN	Realisatie 2024/2025	Begroting 2024/2025	Realisatie 2023/2024
	€	€	€
2.12.1 Subsidies en bijdragen			
Verstrekke beurzen	9.008	15.000	15.724
	9.008	15.000	15.724
2.12.2 Aankopen en verwervingen			
Onderwijsinrichting	11.744	11.244	11.055
	11.744	11.244	11.055
2.12.3 Publiciteit en communicatie			
Studentenwerving	61.487	59.396	63.204
Directe kosten fondsenwerving	67.330	57.200	72.718
	128.818	116.596	135.922
Directe kosten fondsenwerving			
Kosten EH-Magazine	19.665	18.200	30.607
Naamsbekendheid en imago	3.955	6.000	18.968
Advertenties	-	-	400
Bijzondere fondsenwervingsacties	35.794	24.000	10.603
Overige kosten fondsenwerving	7.916	9.000	12.151
	67.330	57.200	72.719

	Realisatie 2024/2025	Begroting 2024/2025	Realisatie 2023/2024
	€	€	€
2.12.4 Personeelskosten			
Lonen en salarissen	1.034.371	963.702	909.493
Sociale lasten	178.994	165.165	150.546
Pensioenlasten	109.694	94.395	93.805
Overige personeelskosten	82.703	70.263	94.387
	<u>1.405.762</u>	<u>1.293.525</u>	<u>1.248.231</u>
Lonen en salarissen			
Salarissen	950.837	943.824	893.581
Uitkeringen	-	-	-
Opbouw rechten	120.199	49.883	47.752
Af: uitkering arbeidsongeschiktheidsverzekering	-36.664	-30.000	-31.840
	<u>1.034.371</u>	<u>963.702</u>	<u>909.493</u>
Overige personeelskosten			
Reis- en verblijfskosten	33.153	24.432	30.721
Inhuur docenten/sprekers	9.690	8.544	9.630
Onkosten/diensten derden	8.858	1.500	17.953
Arbo en verzekeringen	29.558	25.767	24.470
Overige personeelskosten	1.443	10.020	11.613
	<u>82.703</u>	<u>70.263</u>	<u>94.387</u>

	Realisatie 2024/2025	Begroting 2024/2025	Realisatie 2023/2024
Bij de stichting waren, verdeeld over de volgende afdelingen, de navolgende FTE's in dienst.			
Directie en beleid	0,77		0,71
Fondsenwerving	0,60		1,14
Onderwijs	10,17		12,21
Onderwijs ondersteunend personeel	6,24		3,61
	17,78		17,67

De bestuurders ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.
In het verslagjaar zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuursleden.

Bezoldiging directie

Drs. A.T. van Olst (functie: Directeur)

Dienstverband

Aard (looptijd)	onbepaald
Uren voltijds werkweek	40
Parttime percentage	100
Periode	1/7 – 30/6

<u>Totale Jaarbezoldiging (CBF model)</u>	€
Brutoloonkosten + vergoedingen	74.202
Vakantiegeld	5.935
Eindejaarsuitkering	3.231
Belaste vergoedingen en bijtellingen	-
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	7.839
Totaal bezoldiging 2024/2025	91.207

(De CBF berekening voor de BSD score komt in 2025 uit op 350.

Daarbij hoort maximaal € 115.741 jaarinkomen en maximaal € 147.221 totale bezoldiging.)

	Realisatie 2024/2025	Begroting 2024/2025	Realisatie 2023/2024
	€	€	€
2.12.5 Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Immateriële vaste activa	7.372	3.000	3.866
Onroerend goed	9.991	852	9.991
Inventaris	26.873	32.400	31.041
Computerapparatuur	5.016	18.000	19.704
Overige kosten Activa	-105		248
	49.148	54.252	64.850
2.12.6 Bestuurs-, netwerk- en advieskosten			
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	2.887	5.004	4.044
	2.887	5.004	4.044
2.12.7 Huisvestingskosten			
Nuts voorzieningen	21.125	47.244	15.595
Schoonmaakkosten en afvalverwerking	33.753	34.829	33.288
Verzekeringen	10.376	11.250	8.271
Beveiligingskosten	8.050	6.612	5.732
Zakelijke lasten onroerende zaken	15.019	15.000	14.184
Onderhoud inventaris en overige huisvestingskosten	4.557	5.645	6.631
	92.880	120.580	83.701

	Realisatie 2024/2025	Begroting 2024/2025	Realisatie 2023/2024
	€	€	€
2.12.8 Kantoor- en algemene kosten			
Automatiseringskosten	67.781	62.232	54.824
Accountantskosten (jaarrekening en adviezen)	14.989	13.000	12.847
Drukwerk/kantoor/porto	2.014	2.496	2.139
Salarisadministratie/arbo/advieskosten	6.964	7.500	6.682
Reproductiekosten	5.813	3.744	3.386
Telefoon/fax	4.804	4.800	5.073
Staflkantine	2.206	1.752	1.579
Diversen	11.062	17.700	12.007
	<u>115.633</u>	<u>113.224</u>	<u>98.837</u>
2.12.9 Financiële baten en -lasten			
Financiële baten			
Rente bankrekeningen	6.279	-1.000	961
	<u>6.279</u>	<u>-1.000</u>	<u>961</u>
Financiële lasten			
Bankkosten	2.725	2.496	2.874
	<u>2.725</u>	<u>2.496</u>	<u>2.874</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>3.554</u>	<u>-3.496</u>	<u>-1.913</u>

Vastgesteld en goedgekeurd te Amersfoort op 9 december 2025.

Voor het bestuur

Ir. C.M. Visser
Voorzitter

J. van Willigen-van Beijnum MSc

Drs. G.A. Bolink RA
Penningmeester

W.J. Verbaan

Voor de schoolleiding

Drs. A.T. van Olst
Directeur

3 VERKLARING ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT OVER DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING